

ZARZĄDZENIE NR 12/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach z dnia 13 października 2022r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z e-dziennika dla nauczycieli i rodziców

Na podstawie § 21 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w szkole:

1. „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do:

1. zapoznania się z „Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego” oraz stosowania się do jego zapisów.
2. dbania o sprzęt komputerowy i niedopuszczania do sytuacji, w których uczniowie zostają w sali bez nadzoru nauczyciela.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Renata Osica-Duszczyk

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach

1. Nauczyciel odbiera informację z loginem i hasłem i loguje się po raz pierwszy przed 1 września każdego roku szkolnego.
2. Hasło automatyczne można zmienić na własne i należy robić to regularnie, w celach bezpieczeństwa co 30 dni.
3. Hasło bezpieczeństwa nie przechowuje się w miejscach, które mogą być dostępne dla osób trzecich, np. zapisane na karteczkach na biurku itp.
4. Hasła nie można powierzyć osobie trzeciej.
5. Nauczyciel regularnie uzupełnia w dzienniku rubryki: temat zajęć, frekwencja, oceny częściowe, oceny przewidywane roczne i śródroczne, oceny roczne i śródroczne, terminy sprawdzianów.
6. Za pomocą e-dziennika nauczyciel sprawdza obecność i na bieżąco odnotowuje nieobecności uczniów.
7. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych nauczyciel nie udostępnia dziennika uczniom ani innym osobom trzecim.
8. Komputer, na którym znajduje się otwarty dziennik elektroniczny, musi podlegać ochronie (np. wygaszanie monitora co określony czas) itp.
9. W razie wystąpienia jakiegokolwiek incydentu z zakresu ochrony danych osobowych, nauczyciel niezwłocznie zgłasza to dyrektorowi szkoły.
10. Każdorazowo po zakończeniu pracy na zajęciach nauczyciel jest zobowiązany do wylogowania się z e-dziennika.

Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego, otrzymuje login i hasło konta własnego oraz do konta swojego dziecka.
2. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 8 znaków i być kombinacją liter i cyfr.
3. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
4. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:
 - a. wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
 - b. wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - c. wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
 - d. wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
 - e. wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
 - f. wglądu do ogłoszeń szkolnych,
 - g. otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
 - h. dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
 - i. otrzymywania powiadomień sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
 - j. komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły.

5. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu organizowanym w szkole po pierwszym zebraniu z rodzicami.
6. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
7. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
9. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.