

Zarządzenie Nr 12/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów w Górkach
z dnia 13 stycznia 2025 r.

w sprawie celów kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) w związku z Komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz. MF z 2009 roku nr 15 poz. 84) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam cele działalności kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach.

§2.

Plan działalności i najważniejsze cele do realizacji stanowi Załącznik nr 1.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

/-/Renata Osica-Duszczyk

Plan działalności na rok 2025
dla Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach
Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025
Mierniki określające stopień realizacji celu

l.p.	Cel	Nazwa miernika	Planowanie wartości do osiągnięcia na koniec roku, którego plan dotyczy	Osiągnięte wartości na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie.	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu.
1	Budowanie pozytywnego klimatu szkoły. Wzmacnianie więzi społecznych całej społeczności szkolnej; kształtowanie zaufania w szkole.	1. Ilość spotkań/warsztatów organizowanych przez pedagoga i psychologa szkoły. 2. Liczba uroczystości, konkursów, przedsięwzięć organizowanych przez szkołę we współudziale instytucji zewnętrznych. 3. Liczba wyjazdów, wycieczek oraz spotkań organizowanych przez nauczycieli i wychowawców we współudziale z rodzicami lub instytucjami.	1. Minimum 1 warsztaty organizowane półroczu w klasie. 2. Co najmniej 3 w półroczu. 3. Co najmniej dwa wyjazdy w półroczu w klasie.	95%	1. Organizacja w szkole: a) Warsztatów pedagoga i psychologa o tematyce akceptacji, zaufania, wzajemnego szacunku b) Spotkania z osobami, które kreują wizerunek publiczny, która uświadomi o konsekwencjach budowania pozytywnego	1. Organizacja w szkole: a) Warsztatów pedagoga i psychologa o tematyce akceptacji, zaufania, wzajemnego szacunku b) Spotkania z osobami, które kreują wizerunek publiczny, która uświadomi o konsekwencjach budowania

					wizerunku szkoły - przekazywanie wzorców c) Wykład dla rodziców odnośnie poszanowania wartości, które opierają się na wyrażaniu szacunku w rodzinie i środowisku d) Organizacja gazetek, plakatów, konkursów e) Nauka współpracy budującej pozytywne relacje i więzi społeczne	pozytywnego wizerunku szkoły - przekazywanie wzorców c) Wykład dla rodziców odnośnie poszanowania wartości, które opierają się na wyrażaniu szacunku w rodzinie i środowisku d) Organizacja gazetek, plakatów, konkursów e) Nauka współpracy budującej pozytywne relacje i więzi społeczne
2	Efekty dostosowania warunków pracy na lekcjach z wychowawcą – realizacja treści doradztwa zawodowego określonych rozporządzeniem MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019, poz. 325)	1. Liczba spotkań zorganizowanych przez wychowawcę klasy w trakcie roku szkolnego. 2. Liczba zajęć uczniów klas i oddziałów przedszkolnych związanych z treściami doradztwa zawodowego w cyklu kształcenia.	1. Zorganizowanie co najmniej trzech spotkań zorganizowanych przez wychowawcę w trakcie roku szkolnego. 2. Zorganizowanie wyjazdu w miejsca związane z przekazywaniem treści związanej z kompetencjami zawodowymi w	100%	1. Porady i konsultacje indywidualne oraz w klasie. 2. Organizowanie spotkań z przedstawicielami grup zawodowych. 3. Tematyczne lekcje wychowawcze wspomagające treści ukierunkowania zawodowego. 4. Tematyczne gazетки szkolne.	1. Porady i konsultacje indywidualne oraz w klasie. 2. Organizowanie spotkań z przedstawicielami grup zawodowych. 3. Tematyczne lekcje wychowawcze wspomagające treści ukierunkowania zawodowego.

			każdym z oddziałów /wycieczki/		5. Organizacja konkursu o tematyce aktywności zawodowej.	4. Tematyczne gazetki szkolne. 5. Organizacja konkursu o tematyce aktywności zawodowej.
3	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu: - pomocy psychologiczno-pedagogicznej	1. Liczba kontroli dokumentacji prowadzonej przez pedagoga i psychologa szkolnego. 2. Liczba kontroli czasu pracy a szczególnie tej związanej z realizacją zaleceń z orzeczeń oraz opinii dzieci i uczniów szkoły.	1. Minimum jedna kontrola w miesiącu oznaczona wpisem w e-dzienniku. 2. Jedna kontrola w półroczu zaleceń wynikających z orzeczeń. 3. Regularna /co najmniej raz w miesiącu/ analiza notatek ze spotkań z rodzicami z działań podejmowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak spotkania z uczniami, ich rodzicami, raporty z konsultacji czy plany działań. 4. Monitorowanie /co najmniej raz w półroczu/ spotkań z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem i innymi	100%	1. Analiza dokumentacji specjalistów potwierdzona notatką na e-dzienniku. 2. Regularne zebrania ze specjalistami. 3. Monitorowanie kompetencji, okresowa ocena kompetencji kadry w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dostarczanie im wsparcia, jeśli tego wymagają. 4. Przeprowadzanie na różnych etapach realizacji pomocy, celem sprawdzenia czy metody i strategie są skuteczne, czy uczniowie wykazują postępy, oraz czy cele zostały osiągnięte. 5. Na podstawie zebranych danych i	1. Analiza dokumentacji specjalistów potwierdzona notatką na e-dzienniku. 2. Regularne zebrania ze specjalistami. 3. Monitorowanie kompetencji, okresowa ocena kompetencji kadry w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dostarczanie im wsparcia, jeśli tego wymagają. 4. Ocena skuteczności: przeprowadzana na różnych etapach realizacji pomocy, celem sprawdzenia czy metody i strategie są skuteczne, czy

			specjalistami w celu omówienia postępów ucznia objętego zaleceniami, ewentualnych trudności i koniecznych modyfikacji w realizacji działań.		opinii zespołu pomocowego należy elastycznie dostosowywać podejście do ucznia, zmieniając metody pracy, wprowadzając nowe techniki wsparcia lub dostosowując cele. 6. Zapewnienie regularnego kontaktu z rodzicami ucznia, aby monitorować efektywność podjętych działań, informować ich o postępach i wspólnie ustalać dalsze kroki.	uczniowie wykazują postępy, oraz czy cele zostały osiągnięte. 5. Na podstawie zebranych danych i opinii zespołu pomocowego należy elastycznie dostosowywać podejście do ucznia, zmieniając metody pracy, wprowadzając nowe techniki wsparcia lub dostosowując cele. 6. Współpraca z rodzicami: Należy zapewnić regularny kontakt z rodzicami ucznia, aby monitorować efektywność podjętych działań, informować ich o postępach i wspólnie ustalać dalsze kroki.
--	--	--	--	--	---	--