

Z A R Z Ą D Z E N I E nr 6/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów w Górkach
z dnia 07 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej,
Jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w **Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach**:

1. **Instrukcję Kancelaryjną**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do **Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach** jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. **Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt**, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w **Szkole Podstawowej im Szarych Szeregów w Górkach** przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia przepisów kancelaryjno-archiwalnych z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Siedlcach.

Dyrektor szkoły
/-/Renata Osica-Duszczyk